

Chargé de scolarité licence en architecture H/F

Ref : 2025-2112565

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique de l'État	École d'architecture de la ville & des territoires Paris-Est (ENSA Paris-Est) École d'architecture de la ville & des territoires Paris-Est (ENSA Paris-Est)	10 Avenue Blaise Pascal, 77420 Champs-sur-Marne, France

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 21/12/2025

Nature de l'emploi	Expérience souhaitée		
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	Confirmé		
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Non	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Au sein de la Direction des études, le chargé de scolarité 1er cycle (étudiants cursus architecte, étudiants des doubles cursus ou en apprentissage) travaille dans une équipe polyvalente de gestion de la scolarité (licence, master, post-master, apprentissage).

Missions de suivi de la scolarité des étudiants :

- assurer la gestion et le suivi administratif de la scolarité des étudiants en 1er cycle (en lien avec les autres membres de l'équipe de chaque cursus);

- gérer les inscriptions administratives et pédagogiques (environ 350 étudiants);
- traiter les mails reçus et renseigner les usagers (téléphone, mails, accueil au sein du service) pour le premier cycle ;
- assurer le suivi administratif de la scolarité des étudiants en échange, mobilité entrante et sortante;
- collecte des données relatives aux enquêtes.

Missions de coordination pédagogique :

- assurer un lien de coordination entre les étudiants et les équipes enseignantes ;
- organiser, animer et rédiger les compte-rendus des panels de chaque année ;
- gérer et coordonner les examens, rendus de projet et des rattrapages ;
- mettre à jour de l'emploi du temps hebdomadaire en collaboration avec le service des espaces pédagogiques ;
- préparer et animer des jurys de scolarité dont les jurys réglementaires de licence ;
- préparer et animer des commissions d'orientation ;
- gérer des parcours de diplômes DEEA ;
- centraliser et envoyer des invitations extérieures de jurys de projet et de rapport d'études
- contribuer à la création des différents outils et tableaux nécessaires pour le suivi de la scolarité des étudiants.

Profil recherché

Appétence nécessaire pour le milieu de l'enseignement supérieur et goût pour le contact avec les étudiants.

Compétences : Connaissance de l'administration et de son fonctionnement

Savoir-faire : Maîtrise des outils bureautiques et en particulier Excel, capacité à structurer et organiser un processus administratif, maîtrise des outils informatiques et plateformes et l'environnement informatique, savoir rédiger de manière synthétique.

Savoir-être : Rigueur, sens de l'organisation, capacité de travail en équipe, capacité d'écoute et disponibilité pour accompagner les étudiants, capacité à hiérarchiser les priorités.

Langues

Anglais

Intermédiaire ou de survie

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

nadine.decuyper@paris-est.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

1. Gabriela AUDI, Directrice des études gabriela.audi@paris-est.archi.fr
2. Nadine DECUYPER, Chargée des RH nadine.decuyper@paris-est.archi.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Collaboration et participation aux évènements majeurs (Erasmus Days, journée portes ouvertes, journée des entretiens d'admission, salon des étudiants, etc) durant l'année universitaire de manière ponctuelle

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie concernée B, de corps principal de Secrétaire administratif et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 01/01/2026

Métier de référence

Gestionnaire de scolarité

Qui sommes nous ?

Créée en 1998, l'ENSA Paris-Est est l'une des 20 écoles nationales supérieures d'architecture françaises sous tutelle du Ministère de la culture.

Son projet pédagogique se fonde sur une conception de l'architecture engagée dans la transformation de la ville et des territoires. La situation de l'école, au cœur de la métropole parisienne, permet aux étudiants de travailler dans un périmètre d'observation privilégié, porteur de toutes les problématiques urbaines contemporaines.

Un des atouts de l'École est son appartenance depuis le 1er janvier 2020 en qualité d'établissement composante à la nouvelle Université Gustave Eiffel dont elle partage le Campus.

L'École accueille chaque année environ 670 étudiants et dispense une formation qui conduit au diplôme d'Etat d'architecte organisée en deux cycles : licence et master. Elle propose également des formations post-master (HMONP, DSA, DEA, doctorat...) des programmes de recherche.

L'établissement est situé à Champs-sur-Marne à proximité de la station de RER Noisy-Champs

La Direction des études est composée d'une Directrice et d'une adjointe, chargée de la scolarité. L'équipe est organisée par cycle d'enseignement (licence, master, apprentissage, post-master) et par missions transversales (admissions, insertion).

Liaisons hiérarchiques : Directrice des études

Liaisons fonctionnelles : ensemble des services de l'école, enseignants, université gustave eiffel