

**École d'architecture
de la ville & des territoires
Paris-Est**

12 avenue Blaise Pascal
77420 Champs-sur-Marne
paris-est.archi.fr
Ministère de la Culture
Membre fondateur
de l'Université Gustave Eiffel

Affaire suivie par :

Stacy Saillard
stacy.saillard@paris-est.archi.fr
01 60 95 84 68

Merci de déposer ce formulaire complété, signé et accompagné des pièces demandées sur le portail Taïga dédié :

**Interne : 04/05/2026
Externe : 15/03/2026**

Notez que la candidature de ce dossier ne vaut pas inscription à l'École.

Préinscription 2026-2027

à l'habilitation de l'architecte diplômé d'État à la maîtrise d'œuvre en son nom propre - HMONP dossier pour les candidat(e)s à la procédure de validation des acquis

Candidat

madame - monsieur

nom patronymique.....

nom marital.....

prénom(s)

date et lieu de naissance

nationalité

adresse.....

.....

code postal & ville

téléphone

courriel.....

(valide jusqu'en septembre 2023)

Études

Baccalauréat ou équivalent

année.....

type de bac (filière)

ville – département & pays

diplôme d'État d'architecte

année universitaire

délivré par l'ENSA

ville & pays.....

Je soussigné(e).....

Candidat(e) à l'HMONP, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus

fait à.....

le.....

Signature

Aucune candidature ne pourra être examinée si le dossier réceptionné est incomplet ou hors délai.

N.B. : l'autorisation d'inscription est délivrée sous réserve de la production de la copie du diplôme d'État d'architecte.

Préambule

Candidat(e) à la procédure de validation des acquis

En cas de recevabilité de ce dossier, une commission de validation des acquis et de l'expérience d'HMONP (prévue par les textes) statue sur les demandes de validation et peut dispenser, en fonction des parcours, une partie des enseignements théoriques et pratiques et/ou la mise en situation professionnelle. La demande de validation des acquis est recevable qu'après deux années d'expériences professionnelles minimum au sein d'une ou de plusieurs structures d'accueil de maîtrise d'œuvre architecturale et urbaine, sous la responsabilité d'un architecte confirmé, inscrit au Tableau de l'Ordre.

Le candidat peut être invité à un entretien pour permettre un échange et une présentation par le candidat de son parcours et expérience professionnelle (date à confirmer).

01

projets

Joindre à ce document un curriculum vitae

Projet professionnel

rédiger une lettre de motivation structurée, critique, réfléchie et manuscrite, présentant votre parcours

01

projets

Projet professionnel (suite)

rédiger une lettre de motivation structurée, critique, réfléchie, présentant votre parcours (soit directement dans ce volet ou joindre manuscrite).

joindre à ce document toutes les attestations du ou des employeurs, contrats...

02 expériences

Expériences professionnelles, acquis

Lister chronologiquement vos différentes expériences professionnelles au sein de la maîtrise d'œuvre architecturale et urbaine en architecture. Précisez les compétences exercées, les apprentissages réalisés, le niveau de responsabilité. Préciser toutes autres informations que vous jugerez utiles.

03 questionnaire

Pratiques et responsabilités professionnelles

Système de production

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs

Abordé

- | | |
|--|--------------------------|
| Comptabilité et gestion de l'agence | <input type="checkbox"/> |
| Modes d'exercices : comptabilité analytique, connaissances des statuts | <input type="checkbox"/> |
| Organisation de la production | <input type="checkbox"/> |
| Coûts et gestion financière de l'agence | <input type="checkbox"/> |
| Estimation de la mission et gestion financière du projet : comptabilité analytique | <input type="checkbox"/> |
| Organisation des partenariats | <input type="checkbox"/> |
| Démarche qualité | <input type="checkbox"/> |

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....
.....
.....
.....
.....

Pratiques et responsabilités professionnelles

Contrat et responsabilité

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs

Abordé

- | | |
|---|--------------------------|
| Assurance construction | <input type="checkbox"/> |
| Réglementation de la relation contractuelle | <input type="checkbox"/> |
| Contrat de maîtrise d'œuvre (principe de la négociation, suivi, avenants) | <input type="checkbox"/> |
| Objectifs et stratégie | <input type="checkbox"/> |

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....
.....
.....
.....
.....

03 questionnaire

Règles d'urbanisme

Cadres juridiques et réglementaires

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs

- Vérifications réglementaires : documents d'urbanisme
- Constitution, instruction et transmission du permis de construire
- Partenaires administratifs complémentaires (CAUE, AUE, MH)

Abordé

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rapport à la maîtrise d'ouvrage

Architecturale et urbaine

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs

- Maîtrise d'ouvrage publique
- Maîtrise d'ouvrage logement sociale
- Maîtrise d'ouvrage privé
- Analyse et respect du programme
- Calendrier des études
- Relation avec le ou les clients, commanditaires

Abordé

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Normes et réglementations

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs

- Sécurité incendie
- Normes pour les personnes à mobilité réduite (PMR)
- Notices : accessibilité, sécurité, hygiène
- Haute qualité environnementale
- Habitat et énergie

Abordé

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

03 questionnaire

Chantier

Suivi de chantier

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs

Préparation du chantier

consultation des entreprises

analyse des offres

établissement des marchés de travaux

autorisations et procédures

déclaration de travaux

Abordé

Visa des documents d'exécution

Suivi des travaux et compte rendu de chantier

Suivi financier des travaux

Suivi du planning

Gestion des avenants

Opérations de réception

Gestion des réserves

Période d'achèvement des travaux

Dossier de maintenance

Relations avec les entreprises

Relations avec les maîtres d'ouvrage

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....
.....
.....
.....
.....
.....