

**Affaire suivie par :**

Stacy Saillard  
stacy.saillard@paris-est.archi.fr  
01 60 95 84 68

Merci de déposer ce formulaire  
complété, signé et accompagné  
des pièces demandées sur le  
portail Taïga dédié :

**Interne : 04/05/2026**

**Externe : 15/03/2026**

**Notez que la candidature de  
ce dossier ne vaut pas  
inscription à l'École.**

# Préinscription 2026-2027

## à l'habilitation de l'architecte diplômé d'État à la maîtrise d'œuvre en son nom propre - HMONP

### dossier pour les candidat(e)s à la procédure de validation des acquis

**Candidat**

☐ madame - ☐ monsieur

nom patronymique.....

nom marital.....

prénom(s) .....

date et lieu de naissance .....

nationalité .....

adresse.....

.....

code postal & ville .....

téléphone .....

courriel .....

(valable jusqu'en septembre 2023)

**Études**

**Baccalauréat ou équivalent**

année.....

type de bac (filière) .....

ville – département & pays .....

**diplôme d'État d'architecte**

année universitaire .....

délivré par l'ENSA .....

ville & pays.....

Je soussigné(e).....

Candidat(e) à l'HMONP, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus

fait à.....

le.....

Signature

Aucune candidature ne  
pourra être examinée si  
le dossier réceptionné est  
incomplet ou hors délai.

N.B. : l'autorisation d'inscription est délivrée sous réserve de la production de la copie du  
diplôme d'État d'architecte.

# Préambule

## Candidat(e) à la procédure de validation des acquis

En cas de recevabilité de ce dossier, une commission de validation des acquis et de l'expérience d'HMONP (prévue par les textes) statue sur les demandes de validation et peut dispenser, en fonction des parcours, une partie des enseignements théoriques et pratiques et/ou la mise en situation professionnelle. La demande de validation des acquis est recevable qu'après deux années d'expériences professionnelles minimum au sein d'une ou de plusieurs structures d'accueil de maîtrise d'œuvre architecturale et urbaine, sous la responsabilité d'un architecte confirmé, inscrit au Tableau de l'Ordre.

Le candidat peut être invité à un entretien pour permettre un échange et une présentation par le candidat de son parcours et expérience professionnelle (date à confirmer).

## 01 projets

**Joindre à ce document un curriculum vitae**

## Projet professionnel

rédiger une lettre de motivation structurée, critique, réfléchie et manuscrite, présentant votre parcours

[illegible]

# 01

## projets

joindre à ce document  
toutes les attestations du ou  
des employeurs, contrats...

Projet professionnel (suite)

rédiger une lettre de motivation structurée, critique, réfléchie, présentant votre parcours (soit directement dans ce volet ou joindre manuscrite).

# 02

## Expériences professionnelles, acquis

Lister chronologiquement vos différentes expériences professionnelles au sein de la maîtrise d'œuvre architecturale et urbaine en architecture. Précisez les compétences exercées, les apprentissages réalisés, le niveau de responsabilité. Préciser toutes autres informations que vous jugerez utiles.

[illegible]

# 03

## questionnaire

### Pratiques et responsabilités professionnelles

#### Système de production

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

Objectifs	Abordé
Comptabilité et gestion de l'agence	<input type="checkbox"/>
Modes d'exercices : comptabilité analytique, connaissances des statuts	<input type="checkbox"/>
Organisation de la production	<input type="checkbox"/>
Coûts et gestion financière de l'agence	<input type="checkbox"/>
Estimation de la mission et gestion financière du projet : comptabilité analytique	<input type="checkbox"/>
Organisation des partenariats	<input type="checkbox"/>
Démarche qualité	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Pratiques et responsabilités professionnelles

#### Contrat et responsabilité

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

Objectifs	Abordé
Assurance construction	<input type="checkbox"/>
Réglementation de la relation contractuelle	<input type="checkbox"/>
Contrat de maîtrise d'œuvre (principe de la négociation, suivi, avenants)	<input type="checkbox"/>
Objectifs et stratégie	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# 03

## questionnaire

### Règles d'urbanisme

#### Cadres juridiques et réglementaires

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

##### Objectifs

Vérifications réglementaires : documents d'urbanisme

Constitution, instruction et transmission du permis de construire

Partenaires administratifs complémentaires (CAUE, AUE, MH)

##### Abordé

☐☐☐

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

### Rapport à la maîtrise d'ouvrage

#### Architecturale et urbaine

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

##### Objectifs

Maîtrise d'ouvrage publique

Maîtrise d'ouvrage logement sociale

Maîtrise d'ouvrage privé

Analyse et respect du programme

Calendrier des études

Relation avec le ou les clients, commanditaires

##### Abordé

☐☐☐☐☐☐

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

### Normes et réglementations

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

##### Objectifs

Sécurité incendie

Normes pour les personnes à mobilité réduite (PMR)

Notices : accessibilité, sécurité, hygiène

Haute qualité environnementale

Habitat et énergie

##### Abordé

☐☐☐☐☐

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

03

questionnaire

Chantier

Suivi de chantier

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs	Abordé
<b>Préparation du chantier</b>	<input type="checkbox"/>
consultation des entreprises	<input type="checkbox"/>
analyse des offres	<input type="checkbox"/>
établissement des marchés de travaux	<input type="checkbox"/>
autorisations et procédures	<input type="checkbox"/>
déclaration de travaux	<input type="checkbox"/>
Visa des documents d'exécution	<input type="checkbox"/>
Suivi des travaux et compte rendu de chantier	<input type="checkbox"/>
Suivi financier des travaux	<input type="checkbox"/>
Suivi du planning	<input type="checkbox"/>
Gestion des avenants	<input type="checkbox"/>
Opérations de réception	<input type="checkbox"/>
Gestion des réserves	<input type="checkbox"/>
Période d'achèvement des travaux	<input type="checkbox"/>
Dossier de maintenance	<input type="checkbox"/>
Relations avec les entreprises	<input type="checkbox"/>
Relations avec les maîtres d'ouvrage	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :