

Préinscription 2025-2026

à l'habilitation de l'architecte diplômé d'État à la maîtrise d'œuvre en son nom propre - HMONP

dossier pour les candidat(e)s à la procédure de validation des acquis

Affaire suivie par :

Stacy Saillard

stacy.saillard@paris-est.archi.fr

01 60 95 84 68

Merci de déposer ce formulaire complété, signé et accompagné des pièces demandées sur le portail Taïga dédié et de l'envoyer par mail avant le :

Externe : 15/03/2025

Interne : 01/05/2025

Notez que la candidature de ce dossier ne vaut pas inscription à l'École.

Candidat

madame - monsieur

nom patronymique.....

nom marital.....

prénom(s)

date et lieu de naissance

nationalité

adresse.....

.....

code postal & ville

téléphone

courriel.....

(valide jusqu'en septembre 2024)

Études

Baccalauréat ou équivalent

année.....

type de bac (filière)

ville – département & pays

Diplôme d'État d'architecte français

délivré par l'ENSA de Paris-Est délivré par l'ENSA.....

Pièces à joindre

une lettre de motivation indiquant comment l'HMONP s'intègre dans votre parcours professionnel

un CV

une copie de l'attestation de diplôme ou du diplôme si déjà obtenu

les relevés de notes de Licence, M1 et M2 (en un document)

un portfolio

Je soussigné(e).....

Candidat(e) à l'HMONP, certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus

fait à.....

le.....

Signature

Aucune candidature ne pourra être examinée si le dossier réceptionné est incomplet ou hors délai.

N.B. : l'autorisation d'inscription est délivrée sous réserve de la production des copies du diplôme d'État d'architecte.

02

expériences

Expériences professionnelles, acquis

Lister chronologiquement vos différentes expériences professionnelles au sein de la maîtrise d'œuvre architecturale et urbaine en architecture. Précisez les compétences exercées, les apprentissages réalisés, le niveau de responsabilité. Préciser toutes autres informations que vous jugerez utiles.

années	lieux d'exercice	descriptif et fonctions exercées

03

questionnaire

Pratiques et responsabilités professionnelles

Système de production

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs	Abordé
Comptabilité et gestion de l'agence	<input type="checkbox"/>
Modes d'exercices : comptabilité analytique, connaissances des statuts	<input type="checkbox"/>
Organisation de la production	<input type="checkbox"/>
Coûts et gestion financière de l'agence	<input type="checkbox"/>
Estimation de la mission et gestion financière du projet : comptabilité analytique	<input type="checkbox"/>
Organisation des partenariats	<input type="checkbox"/>
Démarche qualité	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pratiques et responsabilités professionnelles

Contrat et responsabilité

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs	Abordé
Assurance construction	<input type="checkbox"/>
Réglementation de la relation contractuelle	<input type="checkbox"/>
Contrat de maîtrise d'œuvre (principe de la négociation, suivi, avenants)	<input type="checkbox"/>
Objectifs et stratégie	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

03

questionnaire

Règles d'urbanisme

Cadres juridiques et réglementaires

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs	Abordé
Vérifications réglementaires : documents d'urbanisme	<input type="checkbox"/>
Constitution, instruction et transmission du permis de construire	<input type="checkbox"/>
Partenaires administratifs complémentaires (CAUE, AUE, MH)	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rapport à la maîtrise d'ouvrage

Architecturale et urbaine

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs	Abordé
Maîtrise d'ouvrage publique	<input type="checkbox"/>
Maîtrise d'ouvrage logement sociale	<input type="checkbox"/>
Maîtrise d'ouvrage privé	<input type="checkbox"/>
Analyse et respect du programme	<input type="checkbox"/>
Calendrier des études	<input type="checkbox"/>
Relation avec le ou les clients, commanditaires	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Normes et réglementations

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs	Abordé
Sécurité incendie	<input type="checkbox"/>
Normes pour les personnes à mobilité réduite (PMR)	<input type="checkbox"/>
Notices : accessibilité, sécurité, hygiène	<input type="checkbox"/>
Haute qualité environnementale	<input type="checkbox"/>
Habitat et énergie	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

03

questionnaire

Chantier

Suivi de chantier

cocher les cases si les points ont été abordés.

Objectifs

Préparation du chantier

- consultation des entreprises
- analyse des offres
- établissement des marchés de travaux
- autorisations et procédures
- déclaration de travaux

Abordé

-
-
-
-
-
-

- Visa des documents d'exécution
- Suivi des travaux et compte rendu de chantier
- Suivi financier des travaux
- Suivi du planning
- Gestion des avenants
- Opérations de réception
- Gestion des réserves
- Période d'achèvement des travaux
- Dossier de maintenance
- Relations avec les entreprises
- Relations avec les maîtres d'ouvrage

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....