

ANNEXE 2

Bibliothèque : Procédure d'accueil des étudiants dans le cadre de la reprise progressive d'activité en présentiel

Capacité (pour les personnes qui viennent travailler) niveau bas : 68, niveau haut : 24

- 48 places de lecture : 28 sur les grandes tables, 16 logettes individuelles, 4 sur la banque des cartes et plans, (extension possible de 6 places avec les logettes niveau bas)
- 16 places ordinateurs 16 (4 vers les scanners, 12 au fonds de la bibliothèque)
- 6 places scanners
- 15 fauteuils niveau haut
- 9 fauteuils cinéma

Fonctionnement :

Le retour des livres ne se fera que dans la boîte extérieure. Une fois par jour la boîte sera ouverte et les retours informatiques seront faits, (désinfection des mains avant et après). Les livres seront mis en quarantaine.

Désinfection des mains à l'entrée de la bibliothèque obligatoire.

Port du masque obligatoire durant les déplacements dans la bibliothèque.

L'accès à la bibliothèque est réservé aux étudiants de l'école durant les jours de présence autorisés.

Les étudiants de 1^{ère} et 2^{ème} année auront des plages programmées dans leur EDT.

L'accès aux rayons pour un prêt immédiat sera libre (d'où l'obligation de se désinfecter les mains en entrant)

Pour travailler à la bibliothèque il faudra s'inscrire à l'accueil : Nous aurons un grand plan des places sur la table face à l'entrée, l'agent de la bibliothèque en service d'accueil notera sur un post-it jaune le nom de l'élève. Au départ de l'élève, l'agent remplacera le post it jaune par un rouge pour signaler que la place doit être désinfectée avant nouvelle utilisation, si toutes les places de lecture ont été utilisées, l'agent ira en cas de besoin en désinfecter.

Après consultation, les étudiants devront déposer les documents utilisés dans les bacs de quarantaine. Le personnel de la bibliothèque vérifiera le soir que les tables sont bien vides, pour que le ménage puisse être effectué le lendemain.

Revue en accès libre, niveau haut : après lecture la revue sera déposée dans un bac de quarantaine.

Gestion des quarantaines : les bacs seront vidés au bout de 3 jours.

Suppression des tables de nouveautés et tables thématiques et remplacement par une information numérique.

Les modalités de prêt seront changées : au lieu de 3 prêts d'ouvrages pour 15 jours les lecteurs pourront emprunter 6 livres. Les revues ne seront plus empruntables.

2 Gel hydroalcoolique : système à pédale sont installés au 2 niveaux. 2 (pour en avoir 1 à chaque étage)

Kit de nettoyage près des tables de lecture et des ordinateurs : 7 dont des lingettes pour les claviers

20 caisses en plastique pour les livres et revues mis en quarantaine

Société de ménage (vérifier)

Désinfection quotidienne des chaises, des fauteuils en tissu, des tables de lecture, des claviers d'ordinateurs, touches des scanners (niveau haut, bas, et coursive)