

# Préinscription 2024-2025 à l'habilitation de l'architecte diplômé d'État à la maîtrise d'œuvre en son nom propre - HMONP dossier pour les candidat(e)s à la procédure de validation des acquis

**Affaire suivie par :**

Stacy Saillard

[stacy.saillard@paris-est.archi.fr](mailto:stacy.saillard@paris-est.archi.fr)

01 60 95 84 68

Merci de déposer ce formulaire complété, signé et accompagné des pièces demandées sur le portail Taïga dédié et de l'envoyer par mail avant le :

**Externe : 15/03/2024**

**Interne : 01/05/2024**

**Notez que la candidature de ce dossier ne vaut pas inscription à l'École.**

**Candidat**

madame -  monsieur

nom patronymique.....

nom marital.....

prénom(s) .....

date et lieu de naissance .....

nationalité .....

adresse.....

.....

code postal & ville .....

téléphone .....

courriel.....

(valide jusqu'en septembre 2024)

**Études**

**Baccalauréat ou équivalent**

année.....

type de bac (filière) .....

ville – département & pays .....

**Diplôme d'État d'architecte français**

délivré par l'ENSA de Paris-Est  délivré par l'ENSA.....

**Pièces à joindre**

une lettre de motivation indiquant comment l'HMONP s'intègre dans votre parcours professionnel

un CV

une copie de l'attestation de diplôme ou du diplôme si déjà obtenu

Un portfolio

Je soussigné(e).....

Candidat(e) à l'HMONP, certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus

fait à.....

le.....

Signature

Aucune candidature ne pourra être examinée si le dossier réceptionné est incomplet ou hors délai.







# 03

## questionnaire

### Pratiques et responsabilités professionnelles

#### Système de production

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

<b>Objectifs</b>	<b>Abordé</b>
Comptabilité et gestion de l'agence	<input type="checkbox"/>
Modes d'exercices : comptabilité analytique, connaissances des statuts	<input type="checkbox"/>
Organisation de la production	<input type="checkbox"/>
Coûts et gestion financière de l'agence	<input type="checkbox"/>
Estimation de la mission et gestion financière du projet : comptabilité analytique	<input type="checkbox"/>
Organisation des partenariats	<input type="checkbox"/>
Démarche qualité	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Pratiques et responsabilités professionnelles

#### Contrat et responsabilité

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

<b>Objectifs</b>	<b>Abordé</b>
Assurance construction	<input type="checkbox"/>
Réglementation de la relation contractuelle	<input type="checkbox"/>
Contrat de maîtrise d'œuvre (principe de la négociation, suivi, avenants)	<input type="checkbox"/>
Objectifs et stratégie	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

# 03

## questionnaire

### Règles d'urbanisme

#### Cadres juridiques et réglementaires

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

Objectifs	Abordé
Vérifications réglementaires : documents d'urbanisme	<input type="checkbox"/>
Constitution, instruction et transmission du permis de construire	<input type="checkbox"/>
Partenaires administratifs complémentaires (CAUE, AUE, MH)	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Rapport à la maîtrise d'ouvrage

#### Architecturale et urbaine

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

Objectifs	Abordé
Maîtrise d'ouvrage publique	<input type="checkbox"/>
Maîtrise d'ouvrage logement sociale	<input type="checkbox"/>
Maîtrise d'ouvrage privé	<input type="checkbox"/>
Analyse et respect du programme	<input type="checkbox"/>
Calendrier des études	<input type="checkbox"/>
Relation avec le ou les clients, commanditaires	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Normes et réglementations

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

Objectifs	Abordé
Sécurité incendie	<input type="checkbox"/>
Normes pour les personnes à mobilité réduite (PMR)	<input type="checkbox"/>
Notices : accessibilité, sécurité, hygiène	<input type="checkbox"/>
Haute qualité environnementale	<input type="checkbox"/>
Habitat et énergie	<input type="checkbox"/>

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# 03

## questionnaire

### Chantier

#### Suivi de chantier

*cocher les cases si les points ont été abordés.*

##### Objectifs

##### Préparation du chantier

- consultation des entreprises
- analyse des offres
- établissement des marchés de travaux
- autorisations et procédures
- déclaration de travaux

##### Abordé

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Commentaires du candidat concernant les compétences acquises dans le domaine :

.....

.....

.....

.....

.....

.....